



ООО «Туристическая компания «АЛЬКОСАР»
тел.: +38 062 213-14-17 моб.: +38 066 195-09-98
www.alkosar.dn.ua

Документы для открытия туристической визы в Грецию

1. АНКЕТА

2. **Аккуратный загранпаспорт** (срок действия не менее 6 месяцев после окончания поездки, должен содержать минимум 2 чистые страницы, предназначенные для вклеивания виз).

Требования к загранпаспорту:

- в паспорте необходимо наличие подписи владельца!
- в паспорте не должно быть вырванных, склеенных или испорченных страниц;
- фотография на паспорте должна быть хорошо приклеена по всей площади (если первая страница заламинирована – ламинат должен плотно прилегать к странице по всей площади);
- если у туриста есть два или более действующих загранпаспорта их все необходимо предоставить;
- если у туриста есть недействующие загранпаспорта с визами, их копии необходимо предоставить;
- продленные загранпаспорта не принимаются;
- дети могут быть вписаны в загранпаспорт, только если им не исполнилось 14 лет;
- если ребенку исполнилось 5 лет, то в паспорт должна быть вклеена его фотография;

3. **Цветные фотографии 2 шт.** не старше 3 месяцев (белый фон, четкое изображение, без углов), размером 3,5 X 4,5, лицо крупным планом 80%.

4. **Копия украинского паспорта** (всех страниц): копии должны быть в хорошем качестве, ровные, чистые, паспортные данные должны легко читаться, каждая копия страницы на отдельном листе А4

5. **Копия Идентификационного кода.**

6. **Копия свидетельств о рождении, браке** (разводе).

7. **Копия банковской карточки** (с двух сторон) + **справка из банка о наличии счета** (в гривнах, долларах США или евро) с остатком денег на счету из расчета 100 евро на человека день пребывания в стране (в том числе и на ребенка)

или
Travel Checks (копии с двух сторон + копия квитанции на покупку Travel Checks) на сумму 100 евро на человека на день пребывания в стране (в том числе и на ребенка).

8. Копии документов, которые подтверждают стабильность финансового положения (свидетельства о правах владения на квартиру, дома, земельные участки, автомобили).

9. **Для РАБОТАЮЩИХ (к основному пакету документов):**

Справка с места работы оформляется на фирменном бланке предприятия с указанием:

- все реквизиты (адрес, телефон с кодом города);
- номер исходящий и дата выдачи справки;

- НОМЕР РАБОЧЕГО ТЕЛЕФОНА, по которому сможет позвонить сотрудник посольства и провести собеседование, **телефон ОБЯЗАТЕЛЕН!!!**
- занимаемая должность;
- размера заработной платы с разбивкой за последние 6 месяцев, ежемесячная заработная плата должна составлять **не менее 3000 грн!!!** Если зарплата меньше, предоставляются дополнительные финансовые гарантии;
- фраза о том, что фирма гарантирует своему сотруднику сохранение рабочего места и оклада на время туристической поездки;
- подпись директора предприятия и главного бухгалтера;

ВАЖНО: если справка выдается директору, подпись ставит заместитель директора (или человек, который занимает должность, следующую по рангу после директора) **ЕСЛИ ДОЛЖНОСТЬ ТУРИСТА ДИРЕКТОР ИЛИ ЗАМ. ДИРЕКТОРА ИЛИ ЛЮБОЙ ДРУГОЙ ДИРЕКТОР, ТО НЕОБХОДИМО ДОПОЛНИТЕЛЬНО ПОДАВАТЬ НОТАРИАЛЬНО ЗАВЕРЕННУЮ КОПИЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА О РЕГИСТРАЦИИ ДАННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.**

- если на предприятии нет бухгалтера, обязательно указывается фраза, что должность бухгалтера на предприятии не предусмотрена;
- мокрая печать предприятия (должна находиться на специально отведенном месте М.П., проставлена четко, обязательно должен читаться идентификационный код предприятия) и не совпадать с подписью руководителя;
- если сотрудник работает недавно (меньше 6 месяцев), необходимо взять аналогичную справку по предыдущему месту работы;

ВАЖНО: если человек работает у частного предпринимателя, к справке с работы прилагается нотариально заверенная копия свидетельства ФЛП и обычная копия свидетельства плательщика налогов.

10. Для ЧАСТНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (к основному пакету документов) :

- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации;
- ксерокопия свидетельства плательщика единого или фиксированного налога;
- справка из налоговой об объеме выручки за последние 2 квартала.
- справка из налоговой службы об отсутствии задолженности.

11. Для НЕ РАБОТАЮЩИХ (к основному пакету документов):

- нотариально заверенная справка о спонсорстве от родственников;
- копия документа, подтверждающего родство (свидетельство о рождении, браке...);
- справка о заработной плате, человека, который берет на себе спонсорские обязательства;
- Копия кредитной карточки спонсора (с двух сторон) + справка из банка о наличии счета (в гривнах, долларах США или евро) с остатком денег на счету из расчета 100 евро на человека день пребывания в стране (в том числе и на ребенка).
- ксерокопия гражданского паспорта, человека, который спонсирует (все страницы).

12. Для СТУДЕНТОВ (к основному пакету документов):

- ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
- оригинал справки с места учебы с мокрой печатью ВУЗа и указанием адреса учебного заведения и телефонов;
- ксерокопия студенческого билета;
- нотариально заверенная справка о спонсорстве от родственников;
- справка с места работы о заработной плате, человека, который берет на себя спонсорские обязательства;
- копия кредитной спонсора (с двух сторон) + справка из банка о наличии счета (в гривнах, долларах

США или евро) с остатком денег на счету из расчета 100 евро на человека день пребывания в стране .
- ксерокопия украинского паспорта, человека, который спонсирует (все страницы).

13. Для ШКОЛЬНИКОВ И ДЕТЕЙ:

- ксерокопия свидетельства о рождении;
- оригинал справки с места учебы с мокрой печатью ВУЗа и указанием адреса учебного заведения и телефонов;
- копии украинских паспортов обоих родителей (все страницы);
- копия свидетельства о браке, разводе родителей, копия документа о лишении родительских прав;
- нотариально заверенная справка о спонсорстве от родителей или попечителей;
- справка с места работы о заработной плате, человека, который берет на себя спонсорские обязательства и его банковский счет;
- ксерокопия гражданского паспорта, человека, который спонсирует (все страницы)

Важно:

- **если ребёнок едет с одним из родителей**, необходим оригинал нотариально заверенного разрешения для выезда от второго родителя с указанием дат поездки + копия загранпаспорта (1-я страница) родителя, который не сопровождает ребенка;
- **если ребёнок едет один (с третьими лицами)**, обязательно наличие у ребёнка собственного проездного документа;
- **если ребёнок едет один (с третьими лицами)**, оригинал нотариально заверенного разрешения для выезда от обоих родителей с указанием дат поездки и паспортных данных лица, в сопровождении которого выезжает ребёнок.

Важно: Разрешение не возвращается, поэтому туристу необходимо 2 экземпляра: для Консульства и для предъявления на границе!

Дети до 16 лет могут быть вписаны в паспорт родителей. После 16 лет необходимо иметь свой проездной документ. Дети, которые путешествуют без родителей, должны иметь свой проездной документ. Принимаются документы только с наличием 2х чистых страниц для оформления визы. Фотографии детей, которым исполнилось 5 лет, должны быть вклеены в загранпаспорт родителей или дети должны иметь свой проездной документ.

14. Для ПЕНСИОНЕРОВ (к основному пакету документов):

- копия пенсионного удостоверения;
- оригинал справки из Пенсионного фонда о размере пенсии за последние 6 месяцев с разбивкой пенсии по месяцам.

При пенсии менее 3000 грн. в месяц

- копия кредитной карты (с двух сторон) + справка из банка о наличии счета (в гривнах, долларах США или евро) с остатком денег на счету из расчета 100 евро на человека день пребывания в стране
или

- заявление о спонсорстве от родственников, обязательно заверенное нотариально, справку о заработной плате, человека, который берет на себя спонсорские обязательства и его банковский счет, ксерокопия гражданского паспорта (все страницы).

