



ООО «Туристическая компания «АЛЬКОСАР»  
тел.: +38 062 213-14-17 моб.: +38 066 195-09-98  
[www.alkosar.dn.ua](http://www.alkosar.dn.ua)

## Документы для открытия туристической визы в Италию

Посольство Италии рассматривает документы минимум 2 недели.  
Дни подачи – ПН, ЧТ (уточнять).

### 1. АНКЕТА

### 2. ЗАГРАНИЧНЫЙ ПАСПОРТ + копия первых 3 страниц и всех страниц с визами и штампами.

(срок действия не менее 4 месяцев после окончания поездки, должен содержать минимум 2 чистые страницы, предназначенные для вклеивания виз).

#### **Требования к заграничному паспорту:**

- в паспорте необходимо наличие подписи владельца!
- в паспорте не должно быть вырванных, склеенных или испорченных страниц;
- фотография на паспорте должна быть хорошо приклеена по всей площади (если первая страница заламинирована – ламинат должен плотно прилегать к странице по всей площади);
- **если у туриста есть два или более действующих заграничных паспорта их все необходимо предоставить;**
- если у туриста есть недействующие заграничные паспорта с визами, их копии необходимо предоставить;
- продленные заграничные паспорта не принимаются;
- дети могут быть вписаны в заграничный паспорт, только если им не исполнилось 14 лет;
- если ребенку исполнилось 5 лет, то в паспорт должна быть вклеена его фотография;

**3. Цветные фотографии 2 шт.** не старше 3 месяцев (белый фон, четкое изображение, без углов), размером 3,5 X 4,5, лицо крупным планом 80%.

**4. Копия украинского паспорта** (всех страниц): копии должны быть в хорошем качестве, ровные, чистые, паспортные данные должны легко читаться, каждая копия страницы на отдельном листе А4

**5. Копия Идентификационного кода.**

**6. Копия свидетельств о браке/разводе** с апостилом+ **ПЕРЕВОД**

### 7. ДОКУМЕНТЫ С МЕСТА РАБОТЫ

**7.1 Сотрудники госпредприятий и коммерческих организаций предоставляют:**

• **Справка с места работы ( строго по образцу см. Приложение № 1 ) +ПЕРЕВОД**

оформляется на фирменном бланке предприятия с указанием:

- всех реквизитов (адрес + телефон);
- занимаемой должности;
- размера заработной платы;
- фразы о том, что фирма гарантирует своему сотруднику сохранение рабочего места и оклада на время туристической поездки;

- если сотрудник работает недавно (меньше 6 месяцев), то необходимо взять аналогичную справку по предыдущему месту работы

**ВАЖНО:** справку самому себе выдать нельзя!!! это касается директоров и бухгалтеров предприятий. В таком случае справки подписываются заместителями. Собственник фирмы предоставляет нотариально заверенную копию устава **+ ПЕРЕВОД ключевых фраз (кто и чем владеет).**

• Разбивка зарплаты ФОРМА № 3 – справка о доходах сотрудника фирмы за последние 6 месяцев **(см. Приложение № 2) + ПЕРЕВОД:**

- предоставляется бухгалтерией организации по месту работы туриста за последние 6 месяцев (каждый месяц расписываем отдельно с указанием налогов, отчисляемых с заработной платы);  
- если сотрудник работает недавно, то необходимо взять аналогичную форму №3 по предыдущему месту работы

• Копия ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (ВСЕХ заполненных страниц, заверенных печатью предприятия) **+ ПЕРЕВОД первой и последней страниц.**

**7.2 Частные предприниматели (владельцы) предоставляют:**

- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации частного предпринимателя **+ ПЕРЕВОД**  
- нотариально заверенная копия свидетельства об уплате единого налога или патента **+ ПЕРЕВОД**  
- копию отчёта о доходах за последние 2 квартала с отметкой налоговой о принятии  
- справка из налоговой о том, что у ЧП нет задолженности **(эта фраза ОБЯЗАТЕЛЬНА!!!)** и об объеме выручки ЧП за последние 2 квартала **(справка ОБЯЗАТЕЛЬНО с печатью налоговой и предоставляется в оригинале) + ПЕРЕВОД**  
- нотариально заверенная копия лицензий, сертификатов на виды деятельности (если имеются) **+ ПЕРЕВОД**

• Копия ТРУДОВОЙ КНИЖКИ у кого она была (всех заполненных страниц, заверенных печатью предприятия) **+ ПЕРЕВОД первой и последней страниц.**

**7.3 Сотрудники частного предпринимателя предоставляют:**

- нотариально заверенная копия справки из налоговой о трудовых отношениях с ЧП **+ ПЕРЕВОД**  
- копия трудового договора, заверенная печатью предприятия;  
- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации частного предпринимателя **+ ПЕРЕВОД**  
- нотариально заверенная копия свидетельства об уплате единого налога или патента **+ ПЕРЕВОД**  
- копию отчёта о доходах за последние 2 квартала с отметкой налоговой о принятии  
- справка из налоговой о том, что у ЧП нет задолженности **(эта фраза ОБЯЗАТЕЛЬНА!!!)** и об объеме выручки ЧП за последние 2 квартала **(справка ОБЯЗАТЕЛЬНО с печатью налоговой и предоставляется в оригинале) + ПЕРЕВОД**  
- нотариально заверенная копия лицензий, сертификатов на виды деятельности (если имеются) **+ ПЕРЕВОД**  
- справка с места работы ( см. Пункт 7.1)  
- справка о доходах за 6 месяцев (см. Пункт 7.1)  
- Копия ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (всех заполненных страниц, заверенных печатью предприятия) **+ ПЕРЕВОД первой и последней страниц.**

**8. ФИНАНСОВЫЕ ГАРАНТИИ (в виде дорожных чеков или кредитной карточки)**

**ВАЖНО!!! Финансовые гарантии предоставляются на каждого человека в отдельности!!!**

**8.1. Дорожные чеки (Travelers Cheque)**

- из расчета 100 евро на 1 день пребывания для каждого туриста;  
- чеки покупаются каждым членом семьи для себя лично (т.е. один член семьи не может купить дорожные чеки на всю семью);  
- подпись туриста в чеках должна совпадать с подписью в ЗП;  
- чеки предоставляются в оригинале;

- квитанция о покупке на случай утери чеков, в которой указана фамилия, номера чеков и образец подписи;
- квитанция о покупке чеков в определённом банке.

### **8.2. Кредитная карточка (VISA, MASTER CARD, AMERICAN EXPRESS)**

- копия кредитной карточки с двух сторон;
- должна быть именной с подписью клиента, совпадающей с подписью в ЗП;
- срок действия карточки обязательно должен соответствовать срокам тура;
- карточка должна быть действующей не менее 3-х месяцев на момент подачи в посольство.
- справка из банка об остатке денежных средств на счету **с указанием номера кредитной карты + ПЕРЕВОД**
- остаток денег на счету должен соответствовать сумме из расчета 100 у.е. на 1 день пребывания для каждого туриста;
- остаток денег на счету должен быть в Евро или Долларах США, **обязательно!!!**
- банковская выписка о движении денег по счету за 3 последних месяца, которая подтвердит, что карточка реально используется туристом как платежное средство.

**ВАЖНО:** Не принимаются к рассмотрению кредитные карты VISA ELECTRON, MasterCard MAESTRO, MasterCardCIRRUS и др. подобного типа, а также корпоративные безымянные карточки.

**8.3. Для туристов, у которых не было ранее шенгенских виз – т.е. с отметками о пребывании в безвизовых странах или при наличии менее трёх шенгенских виз за последние два года необходимо предоставить (при наличии) копии документов на частную собственность (квартиры, машины), которые подтвердят факт материального благополучия + ПЕРЕВОД**

**8.4. При необходимости спонсорства:** Если кто-нибудь из членов семьи не работает (дети, жена, родители–пенсионеры) или в справке указана маленькая зарплата, то ближайший родственник берёт на себя спонсорские обязательства и предоставляет нотариально заверенное спонсорство **+ ПЕРЕВОД о финансировании остальных участников тура.** При этом КАЖДЫЙ член семьи за исключением детей должен предоставить финансы на свое имя (тревел чеки либо карточку)

**Спонсор предоставляет:**

- свою справку с места работы **+ ПЕРЕВОД**
- финансовые гарантии (пункт 8) **+ ПЕРЕВОД**
- форму №3 с достаточным доходом **+ ПЕРЕВОД**
- нотариально заверенное заявление о спонсорстве (см. **Приложение №3**), **+ ПЕРЕВОД**
- **Копия ТРУДОВОЙ КНИЖКИ (всех заполненных страниц, заверенных печатью предприятия) + ПЕРЕВОД первой и последней страниц.**
- Документы, подтверждающие родственные связи (свидетельства о рождении или о браке) **+ ПЕРЕВОД**

**9. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ для разных категорий граждан:**

**ПЕНСИОНЕРЫ:**

- копия удостоверения пенсионера **+ ПЕРЕВОД**
- справка из Пенсионного фонда о начислении пенсии за последние 6 месяцев **+ ПЕРЕВОД**

**СТУДЕНТЫ:**

- копия студенческого билета **+ ПЕРЕВОД**
- копия зачётной книжки **+ ПЕРЕВОД**
- справка с места обучения (указать адрес, телефон учебного заведения + печать, подпись) **+ ПЕРЕВОД**

**ШКОЛЬНИКИ:**

- справка с места обучения (указать адрес, телефон учебного заведения + печать, подпись) **+ ПЕРЕВОД**

**ГРАЖДАНЕ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВ:**

- наличие в ЗП штампа о регистрации в Украине
- копия разрешения на постоянное проживание в Украине.

## 10. НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ ДЕТИ:

### Проездной документ:

- **0-14 лет** - ребенок должен быть **вписан** в загранпаспорт одного из родителей **и** обязательно должна быть **вклеена** фотография **или** иметь собственный детский проездной документ

- **14-18 лет** - только детский проездной документ

### **ВАЖНО:** Детский проездной документ должен иметь:

- срок действия не менее 6 месяцев со дня окончания “коридора визы” на планируемую поездку;

- одну чистую страницу “виза” для вклеивания визы без каких-либо штампов (страница «особые отметки» для наклеивания визы не подходит).

**2. В случае поездки ребенка, оба родителя, даже если оба они будут сопровождать ребенка в поездке, обязаны дать **нотариальное РАЗРЕШЕНИЕ** на его выезд за границу друг другу, которое гасится **двойным апостилом** (первый апостиль заверяет нотариальное разрешение, затем документ **переводится в бюро переводов**, после чего вторым апостилом заверяется уже перевод первого апостиля) в этом же документе можно указать фразу о спонсировании ребёнка одним из родителей.**

- не зависимо от того, что ребенок имеет **отдельный проездной документ или вписан в паспорт одного из родителей** — разрешение делается от двух родителей (строго по образцу, **приложение №4**)

**3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или нотариально заверенная копия + ПЕРЕВОД**

**4. Оригинал справки с места обучения** (указать адрес, телефон учебного заведения + печать, подпись) + **ПЕРЕВОД**

**5. Оригинал или нотариально заверенная копия свидетельства о браке (разводе) родителей + ПЕРЕВОД**

**6. В случае если одного из родителей нет в живых, предоставляется копия свидетельства о смерти с апостилом + ПЕРЕВОД**

**7. Если у родителей уже есть виза, для открытия визы ребёнку требуется нотариально заявление о спонсорстве от родителя (всё о спонсорстве см. пункт 7.4 в основном списке)**

**8. Дорожные чеки** (покупаются одним из родителей в том же эквиваленте, как и для взрослых) или комплект документов по кредитке (см. пункт 7.2 в основном списке)

**9. Фото 2 шт., размер- 3,5 x 4,5.**

## 11. ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО:

- **ОРИГИНАЛ+копия+ авиабилета/ЖД билета/ билета на автобус...**

Желающим ехать **НА МАШИНЕ** :

- копия водительских прав + **ПЕРЕВОД**

- копия техпаспорта + **ПЕРЕВОД**

- Green card (международная автомобильная страховка)

- если машина оформлена на др. человека, предоставляется доверенность на управление транспортным средством + **ПЕРЕВОД**

**12. Оригинал + копия страхового полиса (покрытие « unlimited», или 30 000 евро).**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ С МЕСТА РАБОТЫ**

----Фирменный бланк----  
----Название фирмы / предприятия----  
----Полный адрес места работы, телефоны----  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
вых. № \_\_\_\_\_

Справка

Справка выдана Ф.И.О. в том, что он(а) действительно работает в «\_\_название фирмы\_\_» в должности \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по настоящее время и его/ее ежемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_ (прописью).

**На время туристической поездки за Ф.И.О. сохраняется рабочее место и оклад.**

Справка выдана по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ печать \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ДОХОДАХ (ФОРМА №3)**

Фирменный бланк

Название фирмы / предприятия  
Полный адрес места работы, телефоны

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
вых. № \_\_\_\_\_

Справка о доходах

Справка выдана Ф.И.О., индивидуальный код плательщика налогов \_\_\_\_\_ в том, что он(а) действительно работает в «\_\_название фирмы\_\_» в должности \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по настоящее время и его/ее ежемесячная заработная плата составляет:

№ п/п	Месяц	Год	Начисленная заработная плата	Отчисления по обязательным платежам и налогам	К выплате
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Справка выдана по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ печать \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СПОНСОРА  
(СОСТАВЛЯЕТСЯ У НОТАРИУСА НА БЛАНКЕ)**

До посольства  
Итальянской Республики в Украине  
Иванова Виктора Семеновича (паспорт  
серии .. виданий .. ідентиф номер ..) що зареєстрований за адресою: ....

ЗАЯВА

Я, Иванов Виктор Семенович, гарантирую оплату усіх витрат по туристичному туру до Італії мого сина Іванова Андрія Вікторовича, 1984 року народження (паспорт СО 456879, видан Старокиївським РУ ГУ МВС України в м. Києві 10.10.2001, що мешкає за адресою м. Київ, вул. Хрещатик, 30 кв 45 ), який відбудеться у червні-липні 201\_ року.

01.11.201\_

підпис \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

**ОБРАЗЕЦ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫЕЗД РЕБЕНКА при наличии отдельного проездного документа у ребенка**

**(составляется у нотариуса на бланке)**

**АПОСТИЛИРУЕТСЯ, ЗАТЕМ ПЕРЕВОДИТСЯ И**

**АПОСТИЛИРУЕТСЯ ПЕРЕВОД ТАКЖЕ !!!**

**СТРОГО ПО ОБРАЗЦУ!**

**Обязательны выделенные фразы !!!!**

До посольства  
Італійської Республіки в Україні  
Іванова Віктора Семеновіча (паспорт  
серії .. виданий .. ідентиф номер ..) що зареєстрований за адресою: ....

**ЗАЯВА**

Ми батьки, Савчук Андрій Петрович, (№ паспорта) та Савчук Марина Вікторівна(№ паспорта), даємо згоду **на тимчасову поїздку за кордон до Італії в період червень-липень 2013 року** нашого неповнолітнього (ї) сина (доньки) Савчука Володимира Андрійовича, 21 червня 1991 року народження, (№ дитячого проїздного документа), **у супроводі одного з нас** Савчук Андрій Петрович, (№ паспорта, місце проживання ) або Савчук Марини Вікторівни, (№ паспорта, місце проживання), **та гарантуємо своєчасне повернення нашого сина на Україну.**

ПІДПИС \_\_\_\_\_

Місто Івано-Франківськ “21” травня 2013 року, я Торос Т.А., приватний нотаріус Івано-Франківського міського нотаріального округу свідчу справжність підпису гр. Савчук Андрія Петровича, який зроблено в моїй присутності Особу гр. Савчука А.П. та Савчук М.В., котрі підписали документ встановлено.  
Зареєстровано в реєстрі за № 1345  
Стягнуто плати згідно ст. 31 Закону України “Про нотаріат”

Приватний нотаріус

Печатка і підпис

ООО «Туристическая компания «Алькосар»

тел.: +38 062 213-14-17

info@alkosar.dn.ua